



ประกาศเทศบาลตำบลนาหว้า
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาหว้า
และกำหนดการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่เทศบาลตำบลนาหว้า ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่งคนงาน สังกัด กองช่าง (งานบริหารงานทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งคนงาน สังกัด กองช่าง (งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่งคนงาน สังกัด กองสวัสดิการสังคม (งานสังคมสงเคราะห์) | จำนวน ๑ อัตรา |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ซึ่งการรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว แต่เนื่องจาก ในตั้งแต่วันที่ ๒๑-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลนาหว้า อำเภอนาหว้า จังหวัดสกลนคร ได้เกิดสถานการณ์อุทกภัย เกิดความเสียหายแก่บ้านเรือน และทรัพย์สินของประชาชนเทศบาลตำบลนาหว้า จึงต้องดำเนินการเข้าช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติในพื้นที่ จึงได้เลื่อนกำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากเดิมภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ออกไปก่อน นั้น

บัดนี้ สถานการณ์ในพื้นที่เข้าสู่สภาวะปกติ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑.	พนักงานจ้างตามภารกิจ <u>ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</u> <u>ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</u> ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและหรือ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาหว้า (กองช่าง) ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลนาหว้า

/ ลำดับที่...

ลำดับ ที่	รายการ	วัน เดือน ปี	สถานที่
๒.	พนักงานจ้างทั่วไป (สังกัดกองช่าง) <u>ตำแหน่งคนงาน (งานบริหารงานทั่วไป)</u> <u>ตำแหน่งคนงาน (งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง)</u> ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาหว้า (กองช่าง) ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลนาหว้า
๓.	พนักงานจ้างทั่วไป (สังกัดกองสวัสดิการสังคม) <u>ตำแหน่งคนงาน (งานบริหารงานทั่วไป)</u> ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาหว้า (กองช่าง) ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลนาหว้า
๔.	พนักงานจ้างตามภารกิจ <u>ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</u> <u>ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</u> ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาหว้า (กองช่าง) ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลนาหว้า

ทั้งนี้ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้สมัครสอบต้องสอบ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และหรือความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และมีคะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต่อไป โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) วัน เวลา และสถานที่สอบ ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.nathaweemun.go.th

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันเข้ารับสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

- บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ ที่มีเลขประจำตัวผู้สมัคร ซึ่งติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ไม่มีรอยประทับใด ๆ บนรูปถ่าย พร้อมลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย
- บัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน (ฉบับจริง และยังไม่หมดอายุ)

โดยผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างแต่งกายด้วยชุดสุภาพ และให้มารายงานตัวตามรายละเอียด ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล
๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง
 - ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและหรือความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) รายงานตัว ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาหว้า (กองช่าง) ชั้น ๑ เทศบาลตำบลนาหว้า อำเภอนาหว้า จังหวัดสงขลา ภายในเวลา ๐๘.๔๕ น

/ พนักงานจ้าง...

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่งคนงาน สังกัด กองช่าง (งานบริหารงานทั่วไป)
๒. ตำแหน่งคนงาน สังกัด กองช่าง (งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง)
 - ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)
 - รายงานตัว ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาหว้า (กองช่าง) ชั้น ๒ อำเภอนาหว้า จังหวัดสงขลา ภายในเวลา ๐๘.๔๕ น.
๓. ตำแหน่งคนงาน สังกัด กองสวัสดิการสังคม (งานสังคมสงเคราะห์)
 - ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)
 - รายงานตัว ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาหว้า (กองช่าง) ชั้น ๒ อำเภอนาหว้า จังหวัดสงขลา ภายในเวลา ๐๘.๔๕ น.

หากผู้สมัครไม่ถือปฏิบัติตามประกาศเทศบาลตำบลนาหว้า ถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชาญกิจ อุทัยรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาหว้า

ภาคผนวก ก
บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาทวี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาทวี ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘)

.....

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๑๐๑	นางสาวรัฐชนธิรา ทองขวัญ	
๐๑๐๒	นางสาวสุนิสา เสวตมณี	
๐๑๐๓	นางสาวนิรัตน์สร อ่อนจีน	
๐๑๐๔	นางสาววันจันทร์ นาทวีกุล	

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๒๐๑	นางสาวสุนิสา เศรษฐสุข	
๐๒๐๒	นางมณฑนา รัตนมณี	

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองช่าง (งานบริหารงานทั่วไป)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๓๐๑	นางสาวนภัทร ชายะพันธ์	
๐๓๐๒	นางธิติมา รัตนเสถียร	
๐๓๐๓	นางสาวธนพร จงพินิจจิตเที่ยง	

๔. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองช่าง (งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๔๐๑	นายสมชาย ธิวงศ์	
๐๔๐๒	นายรัตนวงศ์ จันทรัตน์	

๔. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองสวัสดิการสังคม (งานสังคมสงเคราะห์)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๕๐๑	นางปวีณา แก้วประดิษฐ์	
๐๕๐๒	นางกริยาพัชร หมวกใส่เพชร	
๐๕๐๓	นายอภิวัฒน์ ประชุมทอง	
๐๕๐๔	นางสาวอาทิตย์ยา ประยูรเต็ม	
๐๕๐๕	นางสาวยามี่ลีละ ดำหมิด	

ภาคผนวก ข
 หลักเกณฑ์และขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
 การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 (แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาหว้า ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘)

ลำดับที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล	<p>โดยวิธีการสอบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน</p> <p><u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</u></p> <p>เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ ๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ <p><u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง	<p>โดยวิธีการสอบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน</p> <p><u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</u></p> <p>เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒๔. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒๖. พระราชกฤษฎีกากว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔๘. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ <p><u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</u></p> <ol style="list-style-type: none">๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกรรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓๔. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ลำดับที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๓	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน สังกัด กองช่าง (งานบริหารงานทั่วไป)	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง <u>โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน</u> พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ
๔	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน สังกัด กองช่าง (งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง)	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง <u>โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน</u> พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ
๕	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน สังกัด กองสวัสดิการสังคม (งานสังคมสงเคราะห์)	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง <u>โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน</u> พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ