



ประกาศเทศบาลตำบลนาหว้า
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาหว้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ตามที่เทศบาลตำบลนาหว้าได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามประกาศเทศบาลตำบลนาหว้า ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ดำเนินการจัดสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ ได้ประมวลผลคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องผ่านเกณฑ์ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) โดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และเลือกสรร ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑.	พนักงานจ้างตามภารกิจ <u>ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</u> ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาหว้า (กองช่าง) ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลนาหว้า
๒.	พนักงานจ้างตามภารกิจ <u>ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</u> ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาหว้า (กองช่าง) ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลนาหว้า

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันเข้ารับสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

- บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ ที่มีเลขประจำตัวผู้สมัคร ซึ่งติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ไม่มีรอยประทับใด ๆ บนรูปถ่าย พร้อมลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย
- บัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน (ฉบับจริง และยังไม่หมดอายุ)

โดยผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างแต่งกายด้วยชุดสุภาพ และให้มารายงานตัวตามรายละเอียด ดังนี้

/พนักงานจ้าง ...

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)
รายงานตัว ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาทวี (กองช่าง) ชั้น ๒ เทศบาลตำบลนาทวี
อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา ภายในเวลา ๐๘.๔๕ น
๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)
รายงานตัว ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาทวี (กองช่าง) ชั้น ๒ เทศบาลตำบลนาทวี
อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา ภายในเวลา ๐๘.๔๕ น

หากผู้สมัครไม่ถือปฏิบัติตามประกาศเทศบาลตำบลนาทวี ถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาทวี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชาญกิจ อุทัยรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาทวี

ภาคผนวก ก

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาทวี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาทวี ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๑๐๑	นางสาวรัญชนีธีรา ทองขวัญ	
๐๑๐๒	นางสาวสุนิสา เศวตมณี	

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๒๐๑	นางสาวสุนิสา เศรษฐสุข	

ภาคผนวก ข
 หลักเกณฑ์และขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
 การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)
 (แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาหว้า ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘)

ลำดับที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง <u>โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน</u> พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ
๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง <u>โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน</u> พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ